

Réussir l'impact visuel et logistique de votre stand professionnel

Anticipation et stratégie

- Définir les objectifs (notoriété, vente, lead generation) 6 mois avant l'événement pour aligner la stratégie et le budget.
- Vérifier la hauteur maximale autorisée pour les structures autoportantes et les enseignes suspendues selon le règlement du salon.
- Commander les prestations techniques (électricité, Wi-Fi haut débit, eau) via le portail exposant avant la date limite pour éviter des majorations tarifaires pouvant atteindre +50%.

Sécurité et aménagement

- S'assurer que tous les matériaux de décoration (tentures, moquettes) bénéficient d'un classement de réaction au feu conforme (norme M1 ou Euroclasse).
- Prévoir une zone de stockage sécurisée et dissimulée pour les effets personnels et les cartons de produits.
- Privilégier un éclairage LED ciblé sur rails pour mettre en valeur les produits tout en réduisant la consommation électrique.

Maintenance et opérationnel sur place

- Constituer un kit d'urgence : adhésif double face professionnel, cutter, tournevis, feutres, adaptateurs électriques universels et multiprises.
- Tester le matériel audiovisuel et la connectivité dès le premier jour de montage pour anticiper les pannes.
- Instaurer une routine de nettoyage quotidien : réapprovisionnement en documentation, dépoussiérage des surfaces et retrait des déchets.

Démontage et logistique retour

- Préparer un plan de désinstallation incluant l'étiquetage rigoureux des caisses de transport.
- Réserver les transporteurs à l'avance pour éviter les frais de stockage imprévus en fin de salon.